

2022 年度世界地球日环保公益活动

实施方案

一、项目背景

紫金矿业作为全球领先的矿业企业，始终将“绿色发展、和谐共生”纳入核心战略，本年度拟第十二个“环境安全月”活动，促进全员增强生态环境保护意识，投身生态文明建设，基金会（以下简称“基金会”）作为集团履行社会责任的核心平台，长期以来对环保投入较少，本次与集团环保与生态部合作，依托紫金矿业环保与生态部的环保经验技术及执行能力，共同策划“世界环境日”系列活动，探索未来环保公益活动方向。

二、项目目标

将基金会的社会动员优势与紫金矿业环保部门的专业能力结合，打造“可复制、可量化”的环保宣教模式，以活动为窗口，向社会传递紫金矿业“负责任矿业企业”形象，强化利益相关方对紫金绿色转型的认同感。

三、项目信息

1. 项目范围：紫金矿业矿区周边社区、员工
2. 合作单位：紫金矿业集团股份有限公司环保与生态部
3. 实施周期：2022 年 04 月 25 日-2022 年 06 月 12 日
4. 项目预算：项目预算 6.5 万元，除发起人指定捐赠外，超过预算部分需由理事会审议通过。注明：部分资金来源于紫金矿业集团定向捐赠，符合《慈善法》及《基金会章程》有关规定。

四、项目申请

（一）资助条件：

1. 项目为基金会会自主实施项目，基金会内部申请。
2. 申报项目需具备公共利益属性，并符合《紫金矿业慈善基金会章程》中“致力公益慈善事业，促进生态环境平衡，传播现代矿业文明，共建友爱和谐未来”的核心宗旨，以及扶贫（乡村振兴）、济困、救灾、环境保护等业务范围。

（二）申请资料

1. 符合上述条件的申请方需准备申请报告一份，内容需包含基本的项目实施方案（包含项目背景、社会意义、可行性分析、实施计划、预期效果、受益人数等内容）等资料。
2. 如有上级政府单位批复文件、相关政府单位来函、请示签报等资料也可一并提供。

（三）申请方式

1. 现场申报：福建省龙岩市上杭县紫金大道 1 号，紫金矿业总部大楼 14 楼，紫金矿业慈善基金会。
2. 邮箱申报：shen-cheng@zijinmining.com
3. 电话咨询：0597-3833269

五、项目审批

1. 项目立项：基金会收到项目申请报告后，项目管理部对申请报告的内容进行初审，确定项目是否具有公益慈善属性，并对项目的可行性进行论证，符合资助条件的将提报基金会立项审批流程运转。
2. 项目审批：项目管理部立项后将由综合办公室、财务部、监事会审、秘书长根据职责进行审核，最终提交理事长审批。
3. 协议签订：审批通过后基金会工作人员将联系申请方提供相关资料，签订

捐赠协议，约定项目内容、协议期限、项目金额、资金用途、付款条件及进度、各方权利义务等，作为基金会实施项目捐赠及检查验收项目实施情况的主要依据。

4. 款项支付：捐赠协议签订后基金会将按协议约定付款至指定账户，账户一般由基金会合作的当地乡镇财政所、红十字会、慈善总会等官方合规机构统筹划拨，协助进行受助方资金使用监管。

5. 项目实施：申请方收到拨付资金后，应当严格按照捐赠协议和项目方案执行，如因实施条件发生变化，需对项目地点、受益群体、项目周期、资金用途等项目内容进行变更的，项目合作方或受捐赠方须向基金会提供书面申请及相关证明材料。

6. 项目结项：项目完成后，申请方需进行验收并对项目质量和效果进行评估，并提供项目总结、成果证明等结项材料。工程建设类项目一般还需提供审计报告、竣工验收报告、决算报告等。

六、项目监督

1. 基金会实行项目跟踪监督机制，项目部、财务部、监事会将根据自身专业职责，在项目实施全过程中通过检查项目材料、现场调研、电话访谈等形式跟踪进展情况和存在的问题。

2. 合作单位严格进行资金拨付，项目资金使用随时接受基金会监事的审查，如项目合作方擅自改变捐赠资金用途，或违背捐赠人意愿，基金会有权终止资助或追回已捐赠资金。

3. 基金会每年接受第三方审计机构的审计监督，通过基金会官方网站或民政部指定平台（如慈善中国）向社会公布项目信息。

七、风险防控

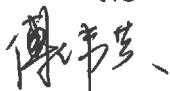
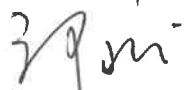
基金会监事会负责风险风控监督审查，审查内外部风险风控机制的制定、执行及动态优化，重点监督法律合规性、财务安全性和机制有效性；通过穿透式审计、第三方评估和应急处置，确保风险识别、评估、应对、监控的全流程闭环管

理；同步构建覆盖制度建设、文化培育和技术赋能的立体化监督体系，防范资金滥用、项目偏离及合规失效等系统性风险。

八、项目总结

项目实施周期结束后，基金会项目管理部将协同综合办公室、财务部、监事会从方案落实、资金合规、合规开展等方面进行审查，同时对项目执行与目标落实情况、项目执行效果与社会影响进行评估，形成年度项目总结报告。

九、签批确认

- | | | |
|----------------|---|----------------|
| 1. 项目管理部拟稿发起人: |  | 日期: 2022.01.20 |
| 2. 综合办公室负责人审核: |  | 日期: 2022.01.20 |
| 3. 财务部负责人审核: |  | 日期: |
| 4. 监事长审核: |  | 日期: |
| 5. 秘书长审批: |  | 日期: |