紫金矿业慈善基金会福建闽西革命老区助学助教专项实施管理细则

第一章 总则

第一条 目的

为规范福建闽西革命老区助学助教项目（以下简称“本项目”）全周期管理，保障教育帮扶资金精准投放、项目高效落地，推动革命老区教育资源均衡发展 with 教育质量提升，依据《中华人民共和国慈善法》《基金会管理条例》《紫金矿业慈善基金会章程》《紫金矿业慈善基金会项目管理办法》，结合项目实施经验，制定本细则。

第二条 适用范围

本细则适用于紫金矿业慈善基金会（以下简称“基金会”）在福建省龙岩市全域（含上杭县、武平县、长汀县等核心苏区县）实施的助学助教类公益项目，涵盖教学设施改造、教师激励、贫困学生资助等领域。

第三条 管理原则

教育优先：以“改善山区教育资源、促进教育公平”为核心，聚焦革命老区教育基础设施薄弱、师资力量不足、贫困学生失学风险高等痛点；

精准帮扶：优先支持紫金矿业主要矿区所在地中小学（如紫金山金铜矿周边学校）及贫困学生集中区域；

透明规范：严格遵循“申报-审批-执行-监督-结项”全流程管理，确保资金使用合规、项目进展可追溯；

可持续性：建立“年度实施、动态调整、总结优化”机制，推动教育帮扶长期化、常态化运行。

第二章 管理机构与职责

第四条 基金会内部机构职责

1. 项目管理部：统筹项目全流程管理（立项初审、进度跟踪、结项验收）；协调地方政府、合作单位及志愿者；对项目进行年度总结。

2. 财务部：负责预算编制、资金拨付审核、票据合规性审查；委托第三方审计机构开展资金专项审计。

3. 监事会：监督项目合规性（受益公平性、流程规范性）、风险防控机制执

行；出具年度监督意见书。

4.秘书处办公室：负责细则修订、文件归档及对外信息公示（官网、“慈善中国”平台）。

第五条 合作单位职责

政府部门（教育局、团县委）：负责项目申报指导、实施监管；整合区域教育资源解决执行问题；

学校（中小学、幼儿园）：严格按协议执行项目（如设施改造、助学金发放）；变更内容需提交书面申请及证明材料；完成结项验收并提供总结报告及发放明细等；

公益组织（红十字会、慈善总会）：协助资金统筹划拨；配合基金会开展受益对象回访（如贫困学生、教师）。

第三章 项目申报与审批

第六条 申报条件

- 1.申报主体为闽西革命老区及其他地区中小学、幼儿园或教育公益组织；
- 2.项目需具备公共教育属性，符合“助学助教、扶贫济困”业务范围；
- 3.申报内容需包含项目背景、社会意义、可行性分析、实施计划、预期效果及受益人数等。

第七条 申报材料

- 1.基础材料：项目申请报告（含实施方案）；
- 2.辅助材料：上级教育部门批复文件、相关来函或请示签报（可选）。

第八条 申报方式

- 现场申报：福建省龙岩市上杭县紫金大道1号，紫金矿业总部大楼14楼；
- 邮箱申报：shen_cheng@zijinmining.com；
- 电话咨询：0597-3833269。

第九条 审批流程

- 1.**立项初审**：项目管理部对申报材料进行公益属性及可行性审查，符合条件的提报立项；
- 2.**多部门审核**：综合办公室（合规性）、财务部（预算合理性）、监事会（风险评估）依次审核；
- 3.**最终审批**：500万元以下项目提交理事长审批；500万元（含）以上项目

需经理事会审议后提交理事长审批；

4. **协议签订**：审批通过后与申请方签订《捐赠协议》，明确项目内容（如设施改造、助学金标准）、资金用途、付款条件等。

第四章 资金管理

第十条 预算编制

- 项目管理部根据上年度实施情况及本年度需求，编制年度预算；
- 预算需包含教学设施改造、教师激励、学生资助等子项，于每年年底提报理事会审议。

第十一条 资金拨付

- 要求开具合规公益捐赠发票；
- 按协议约定（如季度或一次性拨付），资金通过教育局或学校财政拨款；

第十二条 资金使用规范

- 专款专用，禁止挪用、截留或改变用途（如将助学金用于非教育支出）；
- 学校需在结项时提交《资金发放明细表》及资金凭证；
- 工程类项目（如教学楼改造）需提供审计报告、竣工验收报告等结项材料。

第五章 项目实施与监督

第十三条 实施要求

- 申请方需严格按协议和实施方案执行，因客观条件变化（如学校搬迁、学生数量变动）需变更的，需提交书面申请及证明材料（如教育部门文件）；
- 项目管理部全程跟踪，通过现场调研、电话访谈等方式协调解决问题（如施工延误、资金发放延迟），确保进度与质量。

第十四条 监督机制

1. 年度监督：

- 项目管理部每年至少电话或委托志愿者抽查至少 10%项目；
- 财务部每年至少核查一次资金流向及资金使用合规性；
- 监事会每年至少核查一次受益公平性、流程规范性；

2. 社会监督：

- 学校需在校园公示栏公示资金发放情况，接受师生监督（监督电话：0597-3833269）；

。基金会通过官网及“慈善中国”平台公示项目信息（如受益学校名单、资金使用明细），接受社会查询。

第十五条 违规处理

- 虚报、冒领资金的，追回已拨款项并取消申请资格；
- 挪用、截留资金的，终止资助并追究法律责任；
- 未按协议执行的，跟踪整改直至完成。

第六章 风险防控

第十六条 风险识别与评估

- 重点关注：筛查遗漏（贫困学生/教师信息不准确）、资金滥用（挪用/截留）、政策风险（教育资助标准变动）；
- 项目管理部立项应分析内外部风险（如经济环境、地方政策变化）。

第十七条 风险应对

- 筛查风险：建立“学校登记-教育部门复核-基金会审批-公示”四级机制，确保贫困生/教师信息真实；
- 资金风险：通过教育专户直接发放，减少中间环节；定期通过入户访谈、电话调研核实资金到账情况；
- 政策风险：动态跟踪政府教育资助范围，及时调整项目资助范围，避免重复资助。

第七章 总结与评估

第十九条 年度总结

- 项目管理部于次年3月底前编制《年度项目总结报告》，内容包括：
  - 实施情况（子项目数量、受益师生数、资金使用明细）；
  - 目标完成度（教学设施改造完成率、贫困生资助覆盖率、教师激励覆盖率）；
  - 社会影响（受益对象满意度、教育质量提升数据）。

第八章 附则

第二十条 解释权

本细则由紫金矿业慈善基金会秘书处负责解释。

第二十一条 生效日期

本细则自发布之日起施行，项目持续实施期间参照本细则执行。